


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО:

Представитель
работников ГБДОУ №
20

 В.В. Антонова

ПРИНЯТО:


Решением
собрания работников
образовательного
учреждения
Протокол №
17.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:

общего Приказ № 53-о от

31.08.2020

Заведующий

 А.В. Туркина



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Методиста по опытно-экспериментальной работе
в ГБДОУ детском саду № 20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Методиста по опытно-экспериментальной работе
В ГБДОУ детском саду № 20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет полномочия, функции и сферу ответственности Методиста по опытно-экспериментальной работе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее соответственно – учреждение именуется как ГБДОУ, Методист по опытно-экспериментальной работе как Методист) в рамках реализации ГБДОУ региональной инновационной площадки.

1.2. Должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ от 26 августа 2010 года № 761н).

1.3. Методист назначается и освобождается от должности заведующим. На период отпуска и временной нетрудоспособности Методиста его обязанности могут быть возложены (приказом заведующего) на другого сотрудника.

1.4. Методист подчиняется непосредственно заведующему ГБДОУ, заместителю заведующего по инновационной работе.

1.5. Методист относится к категории педагогических работников.

1.5. Для должности Методиста установлены следующие квалификационные требования:

➤ высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

1.6. Особые условия допуска к профессиональной деятельности

К профессиональной деятельности не допускаются лица:

➤ имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

➤ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

➤ состоящие на учёте в психоневрологическом, наркологическом, туб. Диспансере

1.7. В своей деятельности Методист руководствуется:

➤ Конституцией Российской Федерации;

➤ Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения,

➤ Приказами и распоряжения руководителя учреждения,

➤ Кодексом этики служебного поведения

➤ Положением о деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в режиме региональной инновационной площадки

➤ Настоящей должностной инструкцией

➤ Трудовым договором.

2. Методист должен знать

➤ Конституцию Российской Федерации;

➤ Устав и Правила внутреннего трудового распорядка учреждения,

➤ Закон об образовании в Российской Федерации, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;

➤ Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

➤ Законы и иные нормативные правовые акты в области осуществления методической деятельности;

➤ Порядок выработки практических рекомендаций.

➤ Методы сбора, оценки и анализа информации.

➤ Нормативные документы по вопросам деятельности образовательных учреждений;

➤ Систему организации опытно-экспериментальной работы.

➤ Программно-методическую документацию;

- Современные технологии обучения, программно-технические средства.
- Программное обеспечение учебного процесса.
- Основы работы с прикладным программным обеспечением, мультимедийным оборудованием;
- Принципы систематизации методических и информационных материалов.
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Основы трудового законодательства

3. Должностные обязанности

Методист в рамках своих должностных обязанностей:

- 3.1. Организует методическое обеспечение научно-методических работ в ходе реализации проекта ОЭР;
- 3.2. Проводит методическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций;
- 3.3. Осуществляет мониторинг по направлению своей деятельности;
- 3.4. Составляет необходимую отчетную документацию;
- 3.5. Координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими сотрудниками ДОУ;
- 3.6. Разрабатывает предложения по повышению эффективности инновационных процессов в образовательном учреждении;
- 3.7. Разрабатывает и готовит к изданию методические и информационные материалы;
- 3.8. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждения;
- 3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 3.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.11. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических и аналитических материалов.

4. Права.

Методист имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы обработки информации, проведения непосредственной работы с педагогическими работниками ДОУ;
- 4.2. Давать рекомендации педагогам образовательного учреждения;
- 4.3. Посещать МО педагогических работников, уроки педагогов, семинары и т.д. с целью анализа информации и выявления результативного опыта работы педагогов, внедрения в практику ДОУ результатов ОЭР.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией Методист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса, нарушение или незаконное ограничение права на образование, нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Методист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Методист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Методист:

6.1. Получает от заместителя заведующего по инновационной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.2. Работает в тесном контакте с педагогическими сотрудниками ОУ и осуществляет взаимодействие между всеми участниками ОЭР.

7. Срок действия настоящей инструкции – до внесения соответствующих изменений.

С должностной инструкцией ознакомлен _____

« ____ » _____ 20__ года